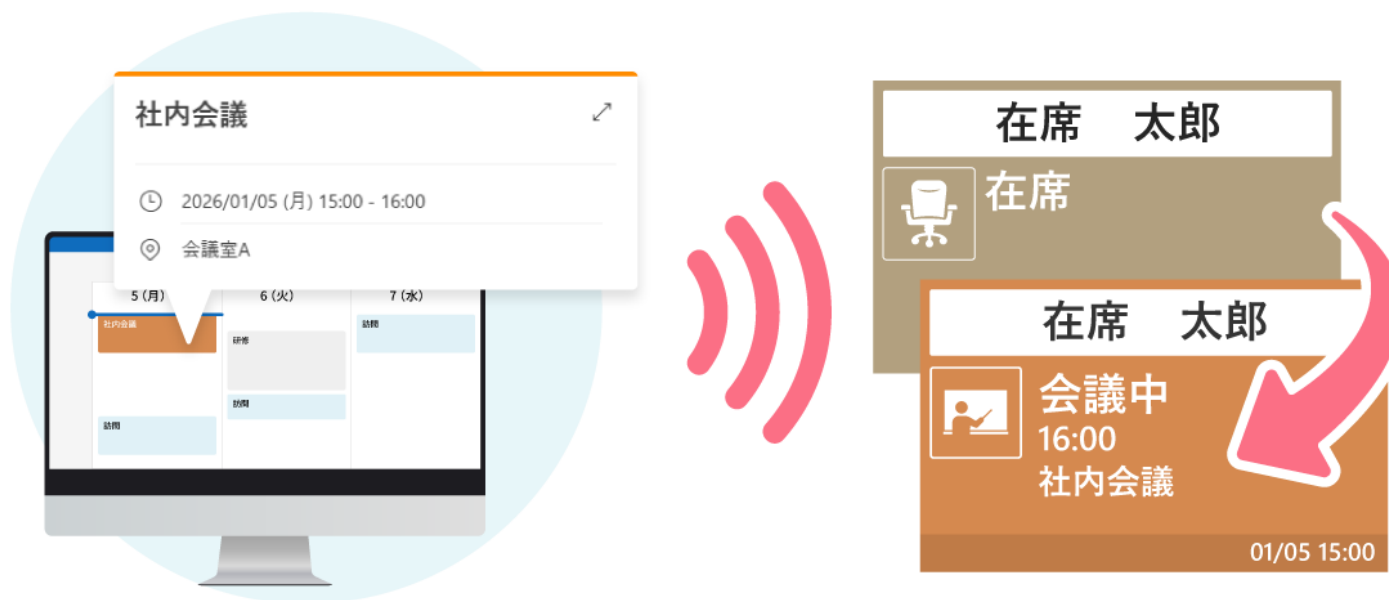


# ZAiSEKI PLUS+ オプションサービス カレンダー連携オプション


## サービス紹介資料



カレンダー連携オプションとは	…	3
連携仕様について	…	5
導入メリット	…	7
ご利用イメージ	…	8
料金について	…	9
ご利用手順	…	10
お問い合わせ先	…	11




Outlookカレンダーに登録しているイベント(予定)をZAISEKIのステータスへ自動反映する機能です。  
これまで手動で行っていたステータス入力を自動化し、より正確でスムーズなコミュニケーションを実現します。



Outlook カレンダーの  
「件名 (タイトル)」が  
「会議」で終わる予定

→ ZAISEKI のステータスを  
『会議中』に変更する

Outlook カレンダーと  
ZAISEKI のステータスを紐づける条件を設定



## Outlook カレンダー

在席 太郎

社内会議

在席 花子 × 在席 次郎 ×

2026/04/01(月) 15:00 - 16:00

A 会議室

設定した条件に沿って  
Outlook カレンダーに予定を登録



15:00

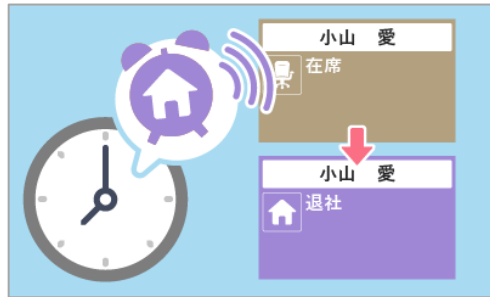
在席 太郎

会議中  
16:00  
社内会議

04/01 15:00

Outlook カレンダーに登録した予定が  
ZAISEKI に自動で反映

## 解決できる課題



ステータスの  
更新漏れや手間を解消



外出・会議などの  
予定に応じた状況を  
正確に可視化



メンバーごとの運用の  
ばらつきをなくし  
情報を統一



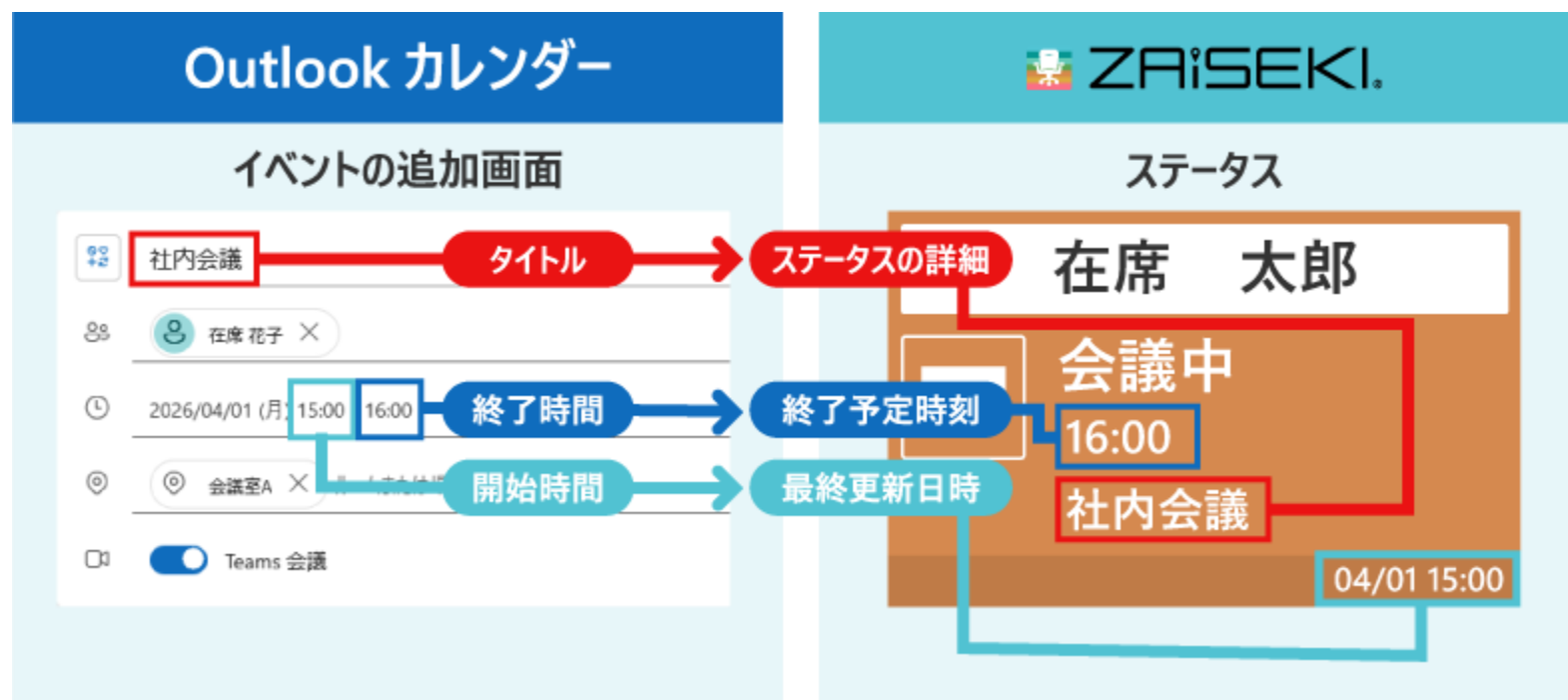
Outlookカレンダーの  
イベントをひと目で  
わかる形で共有

Outlookカレンダーのイベント(予定)に応じて、ZAISEKIのステータスを自動で更新。  
更新漏れ・確認・運用の手間をまとめて解消します。

ステータス管理を意識しない運用を実現します。

## 連携イメージ (1)

カレンダー連携オプションでは、Outlookカレンダーに登録している「タイトル」、イベント(予定)の「開始時間」「終了時間」をZAISEKIへ自動反映します。反映は、ZAISEKI管理画面で予め設定している連携ルールに基づいて行われます。



## 連携イメージ（2）

管理画面で設定できる連携ルールは以下の通りです。

- 変更後のZAISEKIステータス
- 連携したいタイトル
- 連携したい分類名

### <連携ルール例>

● 会議中：  
「タイトル」に「MTG/mtg/WEB会議/会議/打ち合わせ」を含む場合  
「分類」に「MTG」か「WEB会議」を設定した場合

● 出張中：  
「分類」で「出張」を設定した場合  
「タイトル」に「出張」が含まれている場合

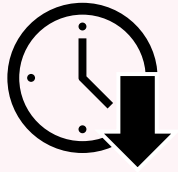
● 来客対応：  
「分類」で「来客対応」を設定した場合

### ■ ZAISEKI 管理画面

ルール名 <small>必須</small>	※ルール名は32文字以内で入力してください。 社内業務に変える
変更後のステータス <small>必須</small>	社内業務
設定の有効化	連携ルールの適用を一時的に停止したい場合は、この設定を無効にしてください。 <span>有効 <input checked="" type="checkbox"/></span>
条件グループ <small>必須</small>	<p>条件グループ1 <small>必須</small></p> <p>条件1 <small>必須</small></p> <p>分類 <input type="text" value="▼"/> が <input type="text" value="社内業務"/> <input type="text" value="含む"/> <input type="text" value="▼"/></p> <p><a href="#">条件を追加</a></p> <p><a href="#">条件グループを追加</a></p>

ZAISEKIのカレンダー連携オプションが、日々のチーム運営に欠かせない3つの価値を提供します。

## メリット 1



### ステータス更新の手間を削減

個々のメンバーによる手動更新が不要となるため、チーム全体のステータス管理にかかっていた無駄な手間や時間を削減できます。個々のメンバーの時間創出にも繋がります。

## メリット 2



### コミュニケーションロスの削減

個々のメンバーの状況がよりリアルタイムで可視化されるため、「今、誰がどこで何をしているか」を確認する手間が解消されます。無駄なやり取りを減らし、円滑な連携をサポートします。

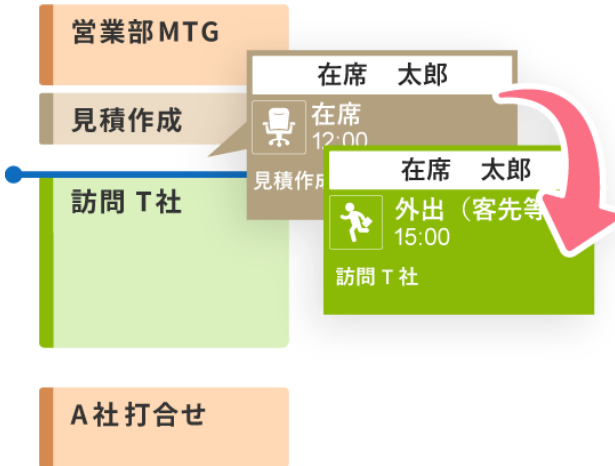
## メリット 3



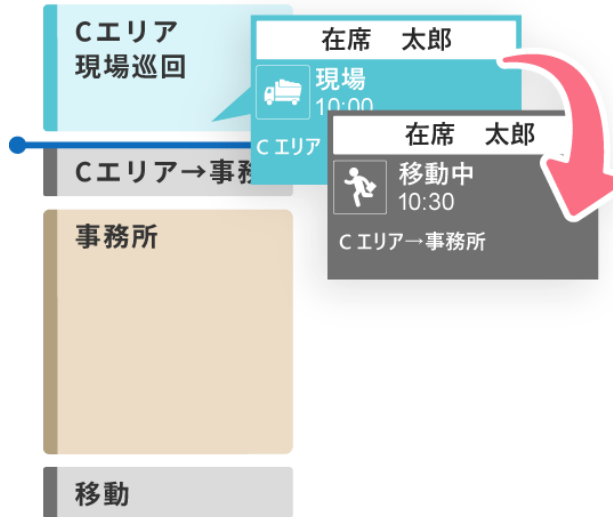
### ステータス情報の精度向上

Outlookカレンダーとの連動により、正確な状況がステータスに反映されます。チームメンバーが常に最新の状況を把握でき、組織全体の業務効率と生産性のアップが見込めます。

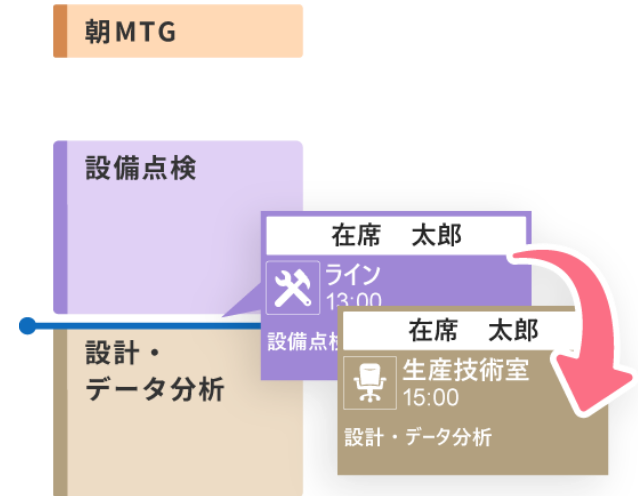
カレンダー連携オプションは、あらゆるチームの働き方の可視化に貢献します。



「社内作業」「会議」「外出」等の状況を自動共有し、チャットや電話のタイミングに迷うロスを解消します。



移動の多い担当者の状況を正確に把握が可能です。事務所にいない時間が長いからこそ、ステータスの正確性が重要です。

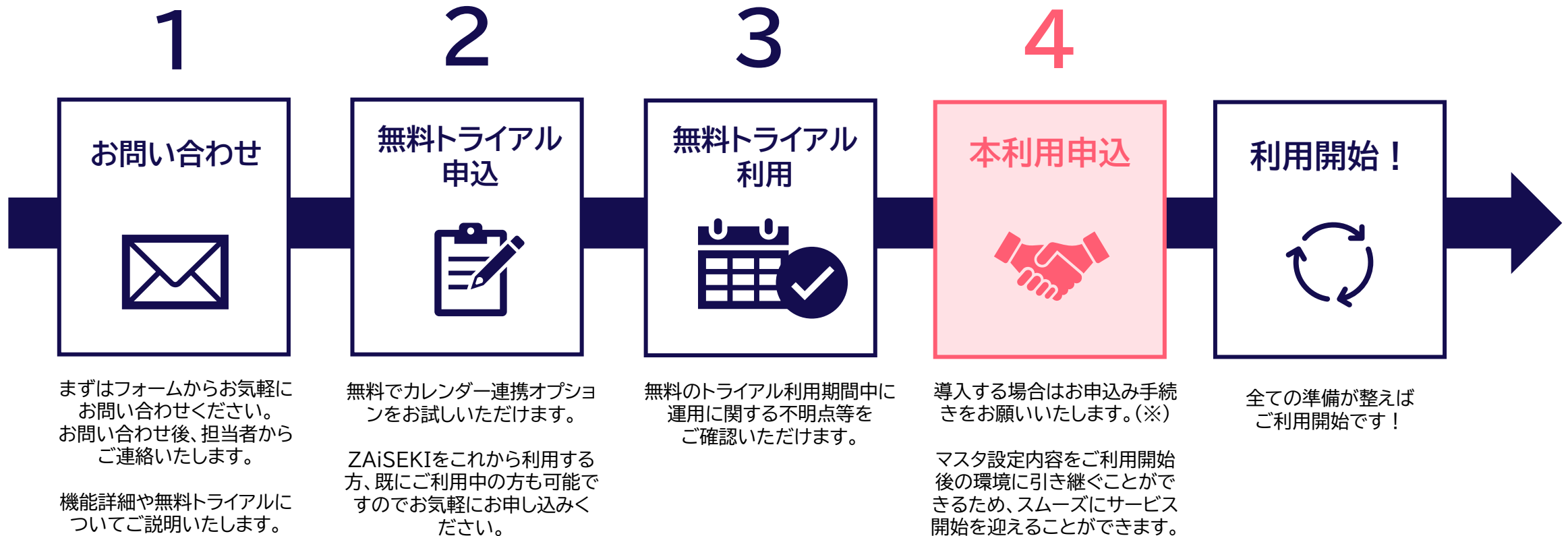


特定の場所で作業していることが多い職種において、「話しかけて良いか」の判断を助けます。業務分断の防止にも繋がります。

カレンダー連携オプションをご利用いただけるプランは**ZAISEKI PLUS+**となります。  
 加えて、オプション利用料が追加で必要となります。

プラン	基本プラン <b>BASIC</b>	オプション機能をご利用いただけるプラン 多機能プラン <b>PLUS+</b>	
	利用可能人数	最大 <b>30</b> 名	最大 <b>1,000</b> 名
料金	<b>0</b> 円	1ユーザーにつき <b>110</b> 円/月(税込) <small>※30ユーザー未満でご契約の場合                      一律3,300円/月(税込)</small>	<b>オプション利用料</b> 1ユーザーにつき <b>220</b> 円/月(税込)
		<b>330</b> 円/月(税込) ※初期費用不要・初月無料	

カレンダー連携オプションをご利用いただく手順としては、以下の4ステップです。



※ カレンダー連携オプションのご利用には ZAISEKI PLUS+プランのご契約が必要です。

※ Microsoftのご契約プランによってご利用できない場合があります。機能紹介や無料トライアル前にご説明いたします。



カレンダー連携オプション、無料トライアルに関するお申込み、お問い合わせは、  
お問い合わせフォームより承っております。  
お気軽にご連絡ください。

- お問い合わせページ <https://zaiseki.jp/contact/>
- 営業時間 午前9時～午後6時（土日祝祭日・年末年始を除く）

[お問い合わせページへ移動する](https://zaiseki.jp/contact/)

※クリックするとWebページへ移動します