



ZAISEKI

無料で使える欲張りホワイトボードアプリ

PC版マニュアル

目次

PC版へのログイン・ログアウト	
ログイン	1
ログアウト	3
ステータスを変更する	
ステータスを変更する（詳細情報の入力あり）	4
ステータスを素早く変更する（詳細情報の入力なし）	8
他のメンバーのステータスを見る	9
ログインパスワードを変更する	13
ZAISEKIからのお知らせを見る	15

PC版へのログイン・ログアウト

■ ログイン

1. 管理画面でメンバーの登録を行うと、登録したメンバーのメールアドレス宛てにメールが届きます。

メールの内容の例：

テスト 太郎 さま

「ZaiSEKI」をご利用いただき、ありがとうございます。

スマートフォン・タブレットで行先情報を入力するためのURLとログイン情報をお送りします。

以下のURLにアクセスし、下記に記載のログインコードを入力して、ログインしてください。

※スマートフォン・タブレットのブラウザでアクセスしてください。

URL : https://zaiseki.jp/client_sp/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(このメールに添付のQRコードをスマートフォン・タブレットで読み取ってください。)

ログインコード : 012345
※ログインコードは、1回のログインのみ有効です。

PC版のZaiSEKIをご利用の方は下記のURLにアクセスし、あなたのメールアドレスとパスワードを入力して、ログインしてください。

URL : <https://zaiseki.jp/client/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/login> ①

パスワード : ABCabc12345 ②

2. 1. の①に記載しているURLに、PCからアクセスしてください。
ログイン画面が表示されます。



3. ログインを行います。
- ① 「メールアドレス」に、ZAISEKIで登録されているメールアドレスを入力します。
 - ② 「パスワード」に、1. の②に記載されているパスワードを入力します。
 - ③ 「ログイン」ボタンをクリックします。
4. ログインに成功すると、PC版のメイン画面が表示されます。

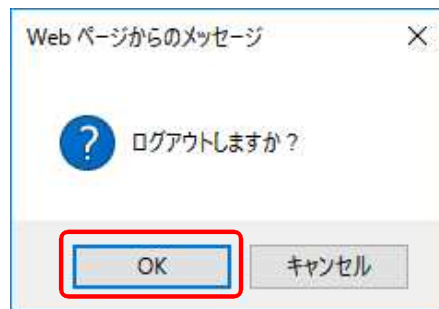


■ ログアウト

1. メイン画面の右上にある、「ログアウト」ボタンをクリックします。



2. ログアウトするかどうかを確認するダイアログが表示されます。



ログアウトする場合は、「OK」をクリックします。
(ログアウトをやめる場合は、「キャンセル」をクリックします。
ダイアログが消えて、再度メイン画面を操作できます。)

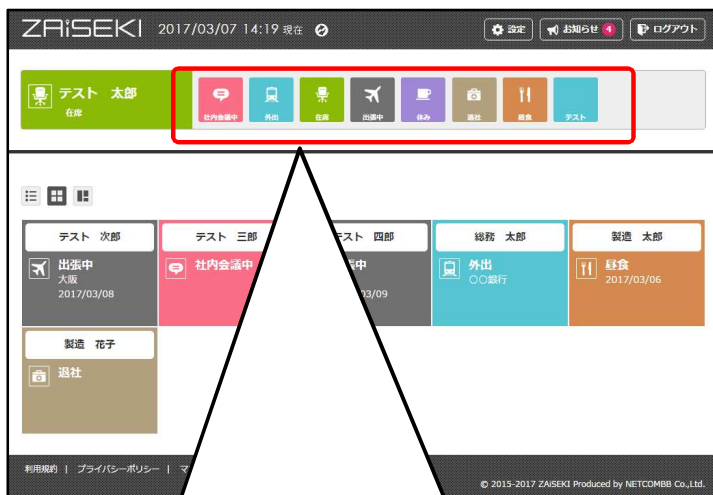
3. 「OK」をクリックすると、ログアウトが行われ、ログイン画面が表示されます。



ステータスを変更する

■ ステータスを変更する（詳細情報の入力あり）

1. メイン画面の上部にある、各ステータス名のボタンをクリックします。
（それぞれのステータスは、色分けされています。）
※ここでは、「社内会議中」をクリックします。



2. 行先・用件等および、終了予定時間を入力する画面が表示されます。

① 行先・用件等

- ・「第一会議室」で会議
- ・「〇〇株式会社」へ営業（アポ）
- ・「展示会視察」で出張

など、「どこへ行く」や「何をする」といった、ステータスを補足する情報を入力します。

※ 26文字までの入力が可能です。

② 終了予定時間の指定

以下の3つのパターンより、選択してください。

○ 時間を指定しない

「在席」や「帰宅」など、日時を指定する必要がない場合は、「時間を指定しない」を選択してください。

○ 時間を直接指定する

- ・「10:30」まで会議
- ・「17:00」に帰社予定
- ・「2015/12/10」まで出張

など、そのステータスの終了予定時間を指定する場合は、「時間を直接指定する」を選択してください。

○ 直帰する

客先訪問した後、会社に戻らずに帰宅する場合などは、「直帰する」を選択してください。

③ 終了予定時間

②で、「時間を直接指定する」を選択した場合、日付と時間の項目が表示されます。

※ 「現在」の日時より過去の日時を選択した場合は、エラーとなります。

④ 同行メンバーの選択

選択したメンバーの行先情報を、自分と同じ行先情報に変更することができます。

メンバー名をクリックすると、メンバー名の横にあるチェックボックスにチェックが入ります。

⑤ ステータス変更の取り消しボタン

入力画面の左上にある「×」のボタンを押すと、ステータスの変更を取り消してメイン画面に戻ります。

⑥ 送信ボタン

入力画面の右上にある「紙飛行機」の形のアイコンを押すと、選択したステータスと、①～③で入力した内容を送信します。送信に成功すると、メイン画面が再び表示されます。

3. ステータスが変更になると、メイン画面の一番上にある名前の部分がステータスのボタンと同じ色に変わります。
名前の部分をクリックすると、入力したステータスと行先、終了予定時間が表示されます。



名前部分をクリック



■ ステータスを素早く変更する（詳細情報の入力なし）

「在席」や「退社」など、行先・用件等や終了予定時間を入力する必要のないステータスへの変更を行う場合は、変更したいステータスのボタンをダブルクリックすると、行先、時間を変更する画面を表示せずに、ステータスのみが変更されます。

その際、行先・用件等は設定されません。

また、終了予定時間の指定は「時間を指定しない」に設定されます。



「退社」をダブルクリック



ステータスが「退社」に変更になる
(行先・終了予定時間は入力されない)

他のメンバーのステータスを見る

PC版では、他のメンバーのステータスを、3種類の方法で一覧で見ることができます。

ステータス表示の下にある、表示切り替え用のボタンをクリックすると他のメンバーのステータス表示が変更されます。

※ ステータスは管理者によって「表示しない」設定にされていることがあります。このような場合、そのステータスを選択しているメンバーは、一覧に表示されません。



- ① リスト表示用ボタン
クリックすると、各メンバーのステータス・行先・終了予定時間を、縦1列のリストで表示します。
- ② パネル表示用ボタン
クリックすると、各メンバーのステータス・行先・終了予定時間を、パネルで表示します。
- ③ ステータス別表示用ボタン
クリックすると、各メンバーのステータスを、ステータス別にグルーピングして表示します。

■ リスト表示

各メンバーのステータス・行先・終了予定時間を、縦1列のリストで表示します。

The screenshot displays the ZAISEKI mobile application interface. At the top, the header shows the company name 'ZAISEKI', the date and time '2017/03/07 15:49 現在', and navigation buttons for '設定' (Settings), 'お知らせ' (Notifications) with a red badge showing '4', and 'ログアウト' (Logout).

Below the header is a status bar with a large pink button for 'テスト 太郎' (Test Taro) at '17:00 社内会議中' (17:00 Internal Meeting). To its right are smaller buttons for '社内会議中' (Internal Meeting), '外出' (Out), '在席' (Present), '出張中' (On Business Trip), '休み' (Vacation), '退社' (Resignation), '昼食' (Lunch), and 'テスト' (Test).

The main content area shows a list of employees grouped by department, with icons indicating their status:

- 営業部** (Sales Dept): テスト 次郎: 出張中 2017/03/08 大阪 (Test Jiro: On Business Trip 2017/03/08 Osaka)
- 商品企画部** (Product Planning Dept): テスト 三郎: 社内会議中 (Test Saburo: Internal Meeting)
- 商品企画部** (Product Planning Dept): テスト 四郎: 出張中 2017/03/09 東京 (Test Shiro: On Business Trip 2017/03/09 Tokyo)
- 総務部** (General Affairs Dept): 総務 太郎: 外出 ○○銀行 (General Affairs Taro: Out ○○ Bank)
- 第一工場** (First Factory): 製造 太郎: 昼食 2017/03/06 (Production Taro: Lunch 2017/03/06)
- 第一工場** (First Factory): 製造 花子: 退社 (Production Hanako: Resignation)

At the bottom, there is a footer with links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), 'マニュアルダウンロード' (Manual Download), '動作環境' (Operating Environment), and 'Webサイト' (Website). The copyright notice reads '© 2015-2017 ZAISEKI Produced by NETCOMBB Co.,Ltd.'

■ パネル表示

各メンバーのステータス・行先・終了予定時間を、パネルで表示します。

The screenshot shows the ZAISEKI dashboard interface. At the top, the header includes the ZAISEKI logo, the date and time '2017/03/07 15:49 現在', and navigation buttons for '設定' (Settings), 'お知らせ 4' (Notifications), and 'ログアウト' (Logout). Below the header is a navigation bar with icons for '社内会議中' (In Meeting), '外出' (Out), '在席' (Present), '出張中' (On Trip), '休み' (Vacation), '退社' (Resignation), '昼食' (Lunch), and 'テスト' (Test). The main content area displays a grid of member status panels. The first row contains five panels: 'テスト 次郎' (On Trip to Osaka, 2017/03/08), 'テスト 三郎' (In Meeting), 'テスト 四郎' (On Trip to Tokyo, 2017/03/09), '総務 太郎' (Out to OOB Bank), and '製造 太郎' (Lunch, 2017/03/06). The second row contains one panel: '製造 花子' (Resignation). The footer contains links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), 'マニュアルダウンロード' (Manual Download), '動作環境' (System Requirements), and 'Webサイト' (Website), along with the copyright notice '© 2015-2017 ZAISEKI Produced by NETCOMBB Co.,Ltd.'.

■ ステータス別表示

各メンバーのステータスを、ステータス別にグルーピングして表示します。

The screenshot shows the ZAISEKI dashboard interface with members grouped by status. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The main content area displays a grid of status-based panels. The first row contains four panels: '社内会議中' (In Meeting) with 'テスト 三郎', '外出' (Out) with '総務 太郎', '出張中' (On Trip) with 'テスト 次郎' and 'テスト 四郎', and '退社' (Resignation) with '製造 花子'. The second row contains one panel: '昼食' (Lunch) with '製造 太郎'. The footer contains the same links and copyright notice as the previous screenshot.

■ メンバーのステータス詳細表示

いずれの表示でも、メンバー名をクリックすると、そのメンバーのステータスの詳細が表示されます。

The screenshot shows the ZAISEKI mobile application interface. At the top, the header displays the company name 'ZAISEKI', the date and time '2017/03/07 15:49 現在', and navigation buttons for '設定' (Settings), 'お知らせ' (Notifications) with a red '4' badge, and 'ログアウト' (Logout). Below the header is a horizontal bar with a large card for 'テスト 太郎' (17:00 社内会議中) and several smaller status icons: '社内会議中', '外出', '在席', '出張中', '休み', '退社', '昼食', and 'テスト'. The main content area features a grid of member status cards. The first row includes: 'テスト 次郎' (出張中 大阪 2017/03/08), 'テスト 三郎' (社内会議中), 'テスト 四郎' (出張中 東京 2017/03/09), '総務 太郎' (外出 ○○銀行), and '製造 太郎' (昼食 2017/03/06). The second row includes: '製造 花子' (退社). At the bottom, there is a footer with links for '利用規約', 'プライバシーポリシー', 'マニュアルダウンロード', '動作環境', and 'Webサイト', along with the copyright notice '© 2015-2017 ZAISEKI Produced by NETCOMBB Co.,Ltd.'



メンバー名をクリック

This screenshot shows the detailed status view for '総務 太郎/総務部'. The top bar has a close button 'X' and the member's name. The main content area displays a status card for '外出' (Out) with a train icon and the location '○○銀行'.

ログインパスワードを変更する

1. メイン画面の右上に、「設定」と書かれたボタンがあります。



2. 「設定」ボタンをクリックすると、基本情報およびパスワード変更の画面が表示されます。



- ① 基本情報
現在ログインしているメンバーの、氏名・所属グループ名・メールアドレス・電話番号が表示されます。
- ② 現在のパスワード入力 テキストボックス
現在登録しているパスワードを入力します。
- ③ 新しいパスワード入力 テキストボックス
新しいパスワードを入力します。
※ パスワードは、半角数字・半角英小文字・半角英大文字を組み合わせ、8文字以上で設定してください。
- ④ 新しいパスワード入力（確認用） テキストボックス
③で入力したパスワードと同じパスワードを入力します。

⑤ パスワード変更取り消しボタン

入力画面の左上にある「×」のボタンを押すと、パスワードの変更を取り消してメイン画面に戻ります。

⑥ 送信ボタン

入力画面の右上にある「紙飛行機」の形のアイコンを押すと、パスワード変更の内容を送信します。
送信に成功すると、メイン画面が再び表示されます。

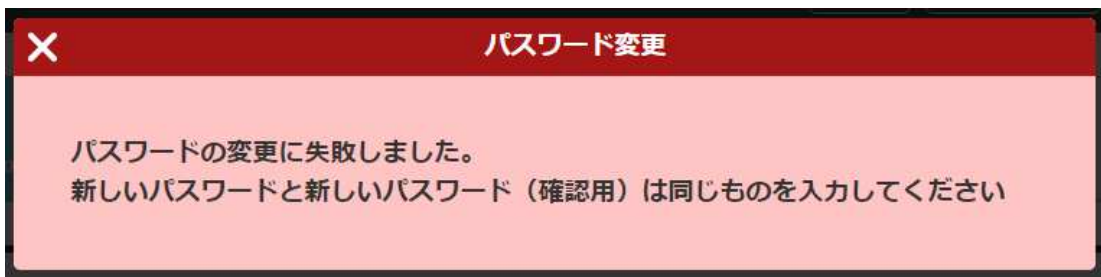
3. パスワードの変更が成功すると、パスワード変更が成功した旨のメッセージが画面に表示されます。



パスワード変更成功時のメッセージ画面

メッセージ画面の左上の「×」ボタンをクリックすると、メッセージが消えてメイン画面に戻ります。

- ※ 現在のパスワードの入力が間違っている、「新しいパスワード」と「新しいパスワード（確認用）」に同じパスワードが入力されていないなど、パスワードの変更が失敗した場合は、パスワード変更が失敗した旨のメッセージが画面に表示されます。



パスワード変更失敗時のメッセージ画面（例）

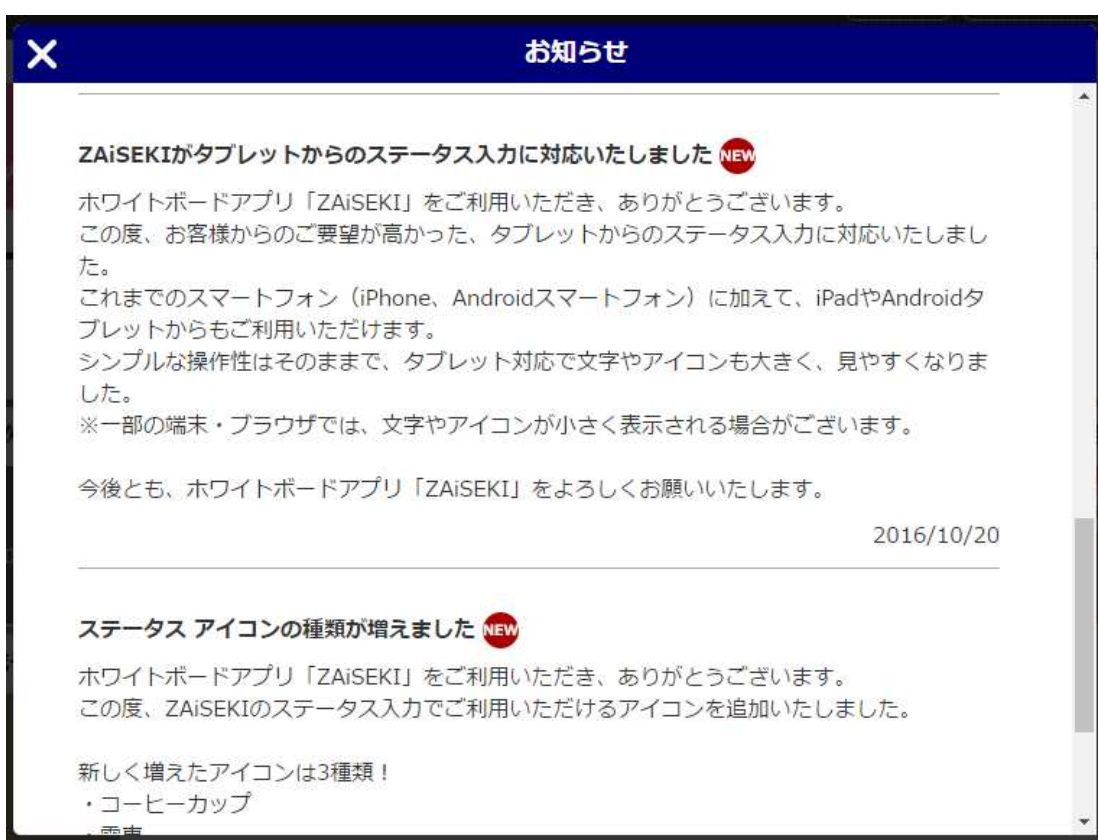
- ※ パスワード変更後は、ログイン時には新しいパスワードでログインします。
以前のパスワードではログインできませんので、ご注意ください。

ZAiSEKIからのお知らせを見る

1. メイン画面の右上に、「お知らせ」と書かれたボタンがあります。
赤い丸に、白抜きで数字が表示されている場合は、未読のお知らせ件数を表示しています。
(赤い丸が表示されていない場合は、新しいお知らせはありません。)



2. 「お知らせ」ボタンをクリックすると、お知らせを表示する画面が表示されます。



3. 左上の「×」のアイコンをクリックすると、お知らせの画面が消えてメイン画面に戻ります。
メイン画面に戻ると、未読のお知らせ件数のマークは消えます。

